



**Paquete de Orientación y Bienvenida
para estudiantes**

Prefacio

Por el presidente, Dr. George Law

La educación teológica en el siglo XXI se enfrenta a una crisis. En el prólogo de su excelente trabajo, *Enseñando el mundo*, el Dr. David Dockery resumió correctamente los problemas de esta crisis. Los educadores teológicos se enfrentan a nuevos desafíos y preguntas. ¿Qué filosofía educativa seguiremos? ¿Existen mejores métodos y sistemas de distribución de la educación? ¿Qué pasa con los costos de proporcionar de manera más tradicional en comparación con los modelos más nuevos de educación? Finalmente, la pregunta más crítica que deberíamos hacernos es, ¿cuál es la necesidad global de la educación teológica?

Cada día más, miles de nuevos creyentes ingresan a la familia de Dios. Se estima que a nivel mundial 50.000 nuevos creyentes vienen a Cristo cada día. Necesitamos al menos 1,000 nuevos pastores para mantenernos al día con el crecimiento del cuerpo de Cristo. Los sistemas de formación tradicionales se han ido quedando atrás rápidamente. La estimación más conservadora de pastores que necesitan desesperadamente formación teológica es de dos millones. Sin embargo, además de los pastores, la iglesia tiene muchos otros líderes que necesitan educación bíblica. Estos incluyen ancianos, diáconos, diaconisas, líderes de grupos pequeños, plantadores de iglesias, líderes paraeclesialísticos, etc.

En el primer siglo, el apóstol Pablo enseñó a pastores y líderes. Algunos, como en la escuela de Tirano, enseñaba a diario cara a cara. Sin embargo, al examinar toda la cronología del ministerio de Pablo, descubrimos que el Apóstol enseñó a la mayoría de los pastores y líderes en las iglesias que él inició, virtualmente. Es decir, utilizó la educación a distancia como la forma primaria de educación teológica en el primer siglo. Note el comentario de Pablo en Colosenses 2: 1-3. Aquí, él habla de todos aquellos que nunca han visto a Pablo cara a cara, sin embargo, está decidido a animarlos y entrenar a esos creyentes "hasta alcanzar todas las riquezas de pleno entendimiento, a fin de conocer el misterio de Dios el Padre, y de Cristo, en quien están escondidos todos los tesoros de la sabiduría y del conocimiento".

La Universidad iTEE cree que la educación teológica se puede impartir de manera poderosa, transformadora, eficiente y flexible. La Palabra de Dios es nuestro libro de texto. El Espíritu Santo es el agente divino que transforma vidas. Y los sistemas en línea y presenciales de la Universidad iTEE permiten reducir los costos de educación y la flexibilidad para que los estudiantes puedan estudiar las 24 horas del día, los 7 días de la semana en cualquier parte del mundo; estos en conjunto son un comienzo para abordar la crisis actual en la educación teológica.

Este curso, Orientación al estudiante, puede parecer poco importante para algunos. Sin embargo, ningún gran viaje ha comenzado sin dar el primer paso. Si desea experimentar la riqueza de la educación bíblica disponible a través de la Universidad iTEE, debe dominar este curso de orientación estudiantil antes de estudiar todos los demás cursos.

Con alegría les doy la bienvenida a la comunidad de aprendizaje global de la Universidad iTEE. Es mi más sincera esperanza y oración que su vida nunca vuelva a ser la misma a medida que crece en la gracia y el conocimiento del Señor Jesucristo a través de sus estudios.

Bienvenido a la Universidad iTEE

Saludos queridos estudiantes,

Estamos muy contentos de darles la bienvenida al programa de Diploma del Ministerio de la Universidad iTEE. Están entrando en un viaje emocionante para estudiar la Palabra de Dios junto con otros estudiantes de todo el mundo. Su estudio no es solo para aumentar conocimiento de la Palabra de Dios, también para ayudarlos a conocerlo mejor, desarrollar su relación con Jesús nuestro Salvador y aprender a caminar diariamente al paso del Espíritu Santo. Además, nuestra visión es que aprenderán a través de este programa de 30 horas de crédito y buscarán ayudar a otros líderes a crecer en su camino para convertirse en fieles seguidores de Jesús.

Para que empiecen bien, les proporcionamos este Paquete de Bienvenida de la Universidad iTEE. Está personalizado solo para ustedes. Hay varios pasos para asegurar de tener un inicio de sesión y una entrada sin problemas en el portal web de la Universidad iTEE, así que lean cada paso con atención.

Quizás para algunos, esta sea su primera experiencia tomando una clase en línea. Para otros, es posible que hayan estudiado en línea pero nunca a través de la Universidad iTEE. Independientemente de su experiencia anterior, es posible que sientan incertidumbre debido a nuevas expectativas, nuevas formas de aprendizaje y preguntas para las que esperan tener respuestas.

Queremos que sepan que en la Universidad iTEE, los miembros de nuestro equipo de profesores también enfrentaron esas mismas incertidumbres. Eso es porque todos también un día fuimos estudiantes nuevos. También queremos que sepan que haremos todo lo que esté a nuestro alcance para guiarlos a través del proceso de orientación a nuestro sistema de aprendizaje y prepararlos para estudiar en línea utilizando nuestro sistema de aprendizaje con éxito.

Así es como está organizado el Paquete de bienvenida de orientación para estudiantes para ayudarlo a comenzar, siguiendo los pasos básicos en un orden lógico.

Sección 1: Comunicación entre nosotros

Sección 2: Acceso al portal de aprendizaje iTEE

Sección 3: Su primera experiencia en el aula

Sección 4: Consejo final para el éxito

Si recibieron este paquete de bienvenida electrónicamente, sería muy útil que pudieran **imprimirlo** y tenerlo a mano como guía de referencia cuando estén listos para comenzar la parte en línea de su incorporación.

Sección 1: Comunicación entre nosotros

¡Comunicarse contigo es una de nuestras más altas prioridades!

Enviamos este paquete de bienvenida a través de uno de nuestros sistemas de comunicaciones. Puede recibir este paquete de bienvenida impreso, por correo electrónico o mediante un mensaje de WhatsApp.

Nuestro deseo de comunicarnos con usted es la razón por la que estamos tomando medidas adicionales para garantizar que haya métodos efectivos que puedan utilizar para comunicarse con nosotros y ayudarlo en el proceso de aprendizaje. El correo electrónico puede estar bloqueado a veces, o quizás nuestros mensajes son tratados por su sistema de correo electrónico como Spam o correo basura. En otras ocasiones, los estudiantes han comprobado nuestros intentos de comunicación en sus bandejas de entrada.

Es por eso que enviamos este paquete de bienvenida a través de múltiples plataformas: correo electrónico, WhatsApp y, en algunos casos, copias impresas que se le envían por correo.

Para asegurarnos que tenemos una gran conexión entre nosotros, le pediremos que lea este Paquete de Bienvenida de Orientación para Estudiantes por completo, siga las instrucciones y todos los pasos de acción solicitados.

Paso 1: Confirme que su nombre y correo electrónico estén correctos

Nombre: El nombre que tenemos en nuestros registros de la Universidad iTEE es **su nombre y su apellido** se encuentra en su mensaje de WhatsApp.

E-mail: El correo electrónico que tenemos registrado para usted está **en su mensaje de WhatsApp** .

Si el mensaje de WhatsApp es correcto, confírmelo enviando una respuesta a NewStudent@itee.university

Si alguno de estos datos es incorrecto, envíe una nota lo antes posible para corregir qué información es incorrecta a la dirección de correo electrónico: NewStudent@itee.university.

¡RECORDATORIO! ES IMPORTANTE SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

La Universidad ITEE utiliza el correo electrónico para informar sobre noticias y actualizaciones, vincular a recursos descargables, compartir peticiones de oración, establecer relaciones y comunicar información importante entre el personal, el cuerpo docente y los estudiantes de la Universidad iTEE.

Además, su perfil de estudiante está vinculado a su dirección de correo electrónico. Su perfil mantiene registros de su progreso, certificados y transcripciones. Si alguna vez pierde su nombre de usuario o contraseña, su dirección de correo electrónico es necesaria para recuperar su nombre de usuario o crear una nueva contraseña. Es por esta razón que le pedimos que verifique su dirección de correo electrónico a través del correo electrónico de retorno. De esa manera, estaremos muy seguros de que la información de su correo electrónico sea precisa y esté actualizada.

Paso 2: Asegúrese de recibir los emails de la Universidad iTEE

¿Alguna vez esperó un correo electrónico, se sintió frustrado cuando no pudo encontrarlo, solo para darse cuenta de que estaba ordenado en la pestaña incorrecta, como una carpeta de correo no deseado? En estos días, con clientes de correo electrónico como Gmail que crean pestañas para ordenar su bandeja de entrada automáticamente, desea que sus correos electrónicos importantes no se envíen a una carpeta de correo no deseado o basura sin su conocimiento. Ahí es donde una función llamada "lista blanca" puede ayudar a evitar que esto suceda.

Incluir una dirección de correo electrónico en la lista blanca significa que agrega la dirección o el dominio a la lista de remitentes aprobados. Si lo hace, le indicará a su cliente de correo electrónico que conoce a este remitente y confía en él, lo que mantendrá los correos electrónicos de este contacto en la parte superior de su bandeja de entrada y fuera de la carpeta de correo no deseado.

Aquí hay algunas razones por las que debe incluir en la lista blanca las direcciones de correo electrónico de su correo electrónico de bienvenida:

- La lista blanca conduce a una mejor capacidad de entrega.
- No perderá un correo electrónico nuestro. Después de todo, usted se inscribió en la Universidad iTEE y le gustaría recibir toda la ayuda disponible que le enviemos a su bandeja de entrada.
- Sus correos electrónicos llegarán a la bandeja de entrada cada vez.

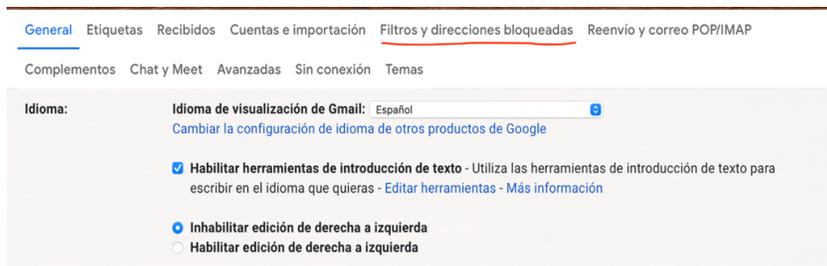
Fuente: <https://www.campaignmonitor.com/resources/guides/whitelisting/>

Habilitar la lista blanca garantizará que sus correos electrónicos favoritos no se envíen a Spam o Junk. En la siguiente actividad, aprenderá a incluir en la lista blanca las direcciones de correo electrónico de iTEE.

Actividad: Agregar direcciones a su lista blanca en Gmail

Gmail ofrece una opción para agregar direcciones o dominios específicos como "seguros" para que no se marquen automáticamente como spam. Esta lista se conoce como "Lista blanca". Solo se aplican a su cuenta de Gmail, y usted las debe administrar y configurar. Para confirmar que su correo electrónico esté establecido para aceptar todos los correos electrónicos enviados desde la Universidad iTEE, siga estas instrucciones:

1. Inicie sesión en su cuenta de Gmail en gmail.com.
2. Haga clic en el ícono de **ajustes**  en la esquina superior derecha y seleccione **Configuración**.



- Haga clic en la pestaña Filtros y direcciones bloqueadas.
- Haga clic en **Crear un filtro nuevo**.

De @iteeg.org

Para

Asunto

Contiene las palabras

No contiene

Tamaño mayor que MB

Contiene archivos adjuntos No incluir chats

Continuar **Buscar**

- En la ventana emergente a continuación, ingrese **@ iteeg.org** en el campo Desde y haga clic en **Crear filtro**.
- En la siguiente ventana que aparece a continuación, marque la casilla "Nunca enviarlo a Spam" y haga clic en Crear caja de filtro.

Eliminar

No marcar nunca como spam

Marcar siempre como importante

No marcar nunca como importante

Clasificar como: Elige una categoría...

Aplicar el filtro también a las conversaciones que cumplan los criterios

Ten en cuenta que el filtro no podrá aplicarse a conversaciones antiguas que se encuentren en "Spam" o en la "Papelera".

Más información Cancelar **Actualizar filtro**

Fuente: <https://support.wharton.upenn.edu/help/guide-to-spam-and-phishing>

Si usted usa otro proveedor de servicio de E-mail, usted puede encontrar información útil en:

<https://www.campaignmonitor.com/resources/guides/whitelisting/>

Paso 3: Configurar el WhatsApp

WhatsApp es una aplicación que la Universidad iTEE utiliza para conectarse con sus profesores y estudiantes de todo el mundo. Si es nuevo en WhatsApp, el enlace a continuación proporciona información sobre los usos y ventajas de WhatsApp sobre los mensajes SMS habituales.

<https://www.businessinsider.com/what-is-whatsapp-guide#how-to-use-whatsapp> Este link le mostrará como instalar y usar su WhatsApp en su teléfono celular o en una computadora:

<https://www.whatsapp.com/download/>

Todos los estudiantes deben tener una cuenta de WhatsApp para recibir mensajes importantes de sus profesores y compañeros de aprendizaje. A veces, los correos electrónicos no llegan porque se pierden en Spam o Junk. WhatsApp proporciona una plataforma de comunicación de respaldo para garantizar que los estudiantes reciban información importante.

Si usted no tiene una cuenta de WhatsApp, por favor use el link abajo para instalar y configurar una cuenta de WhatsApp de inmediato.

Cuando solicitó ingresar a la Universidad iTEE como alumno, debería haber ingresado su número de WhatsApp. Si no lo hizo, envíe el número (incluyendo el código del país), su país, el nombre y apellido a NewStudent@itee.university.

Le enviaremos una breve nota de bienvenida para confirmar que su sistema de comunicación de WhatsApp funciona correctamente. Si no recibe su mensaje de bienvenida de WhatsApp de la Universidad iTEE dentro de los tres días hábiles, envíe su mensaje de WhatsApp a George Law en los EE. UU. +1 (719) 439-0360.

Sección 2: Acceso al portal de aprendizaje universitario iTEE

Esta sección le ayudará a dominar cinco tareas esenciales para su estudio. Estas son tareas simples y debe dominarlas para usar el sistema de aprendizaje en línea de la Universidad iTEE con éxito.

Cuando usted complete esta lección, usted habrá aprendido:

1. Nuestra dirección oficial de la página web para estudios en la Universidad iTEE
2. Cómo crear un marcador de nuestro sitio web en su navegador
3. Las características de su nombre de usuario
4. Cómo cambiar su contraseña y pasos a seguir si olvida su contraseña
5. Cómo actualizar y agregar información a su perfil de estudiante en nuestro sistema en línea

Paso 1: Dirección de la página Web de la Universidad iTEE

La siguiente información es fundamental. Anote esto y mantenga la información disponible cada vez que desee ingresar a su campus virtual y aula en la Universidad iTEE.

Dirección del Portal de Aprendizaje: <https://iteechu.org/moodle/>

Paso 2: Crear un marcador de sitios web favoritos

Accederá a su sitio web de la Universidad iTEE con bastante frecuencia. Para ahorrar tiempo y frustración, a los estudiantes les resulta útil **marcar** el sitio web como **favorito**.

Agregar a favoritos significa que agrega el sitio web a la pestaña o barra / menú de favoritos de su navegador para que pueda acceder al sitio web marcado con un solo clic. De esa manera, no tendrá que escribirlo en el navegador cada vez. Cada navegador tendrá un método único para crear un marcador. Aquí hay un enlace con instrucciones para crear un marcador en un navegador Chrome.

<https://support.google.com/chrome/answer/188842>

Aquí hay un artículo que contiene instrucciones sobre navegadores:

<https://mycomputerworks.com/how-to-bookmark-webpages-browser/>

Paso 3: Su nombre de usuario

Su nombre de usuario será su nombre y su apellido y será todo en letras minúsculas. Por ejemplo, georgelaw. El sistema no reconocerá las letras mayúsculas.

Por favor note que usted no será capaz de modificar su nombre de usuario.

Debido a cómo funciona el sistema Moodle, los nombres de usuario y contraseñas deben estar en caracteres latinos. Los usuarios de idiomas que utilizan caracteres no occidentales (como árabe, chino, birmano, etc.) seguirán recibiendo nombres de usuario y contraseñas temporales en caracteres occidentales. Las contraseñas permanentes también deberán estar en caracteres latinos (occidentales). Este es un problema de Moodle y, desafortunadamente, la Universidad ITEE no puede anularlo. Nos disculpamos por cualquier inconveniente.

Paso 4: Configurar su contraseña

Se le ha asignado una contraseña temporal **que** distingue entre mayúsculas y minúsculas **que se encuentra en su mensaje de WhatsApp**.

Le recomendamos encarecidamente que cambie esa contraseña por su propia contraseña personalizada lo antes posible después de su primer inicio de sesión.

Cuando crea su nueva contraseña, asegúrese de incluir:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra mayúscula
- Al menos 1 número

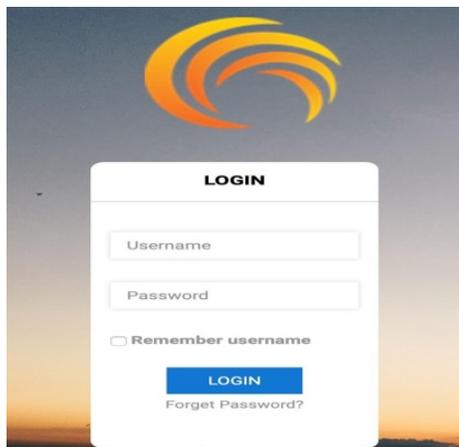
Ejemplo de una Buena Contraseña — Myclass1

Elija una contraseña que solo usted sepa y que sea fácil de recordar. Asegúrese de escribir su contraseña en algún lugar que sea seguro para tales fines.

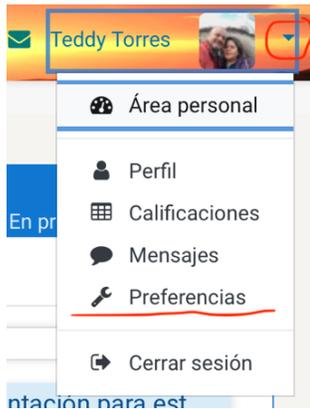
Actividad: Actualizando su contraseña temporal

Si aún no ha iniciado sesión y cambiado su contraseña temporal, hagámoslo ahora.

1. Busque la Universidad ITEE utilizando el marcador que se estableció en su navegador en el Paso 2, página anterior. Al ingresar, verá una ventana de INICIO DE SESIÓN como la que se muestra a continuación.

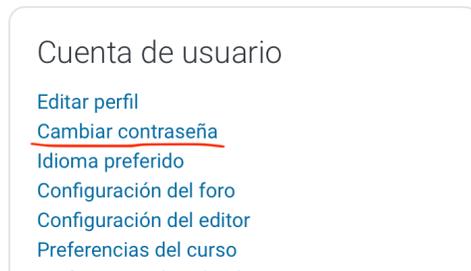


- Introduzca su nombre de usuario (paso 3 anterior) y la contraseña temporal que se le ha asignado (paso 4 anterior) y haga clic en el botón **INICIAR SESIÓN**.
- Ahora debería ver su Panel de control en el Portal de aprendizaje iTEE.
- En la esquina superior derecha del Tablero, haga clic en la flecha junto a su nombre (ver círculo rojo) y aparecerá en el menú donde luego seleccionará "Preferencias".



- Aparecerá el panel de Preferencias, donde podrá seleccionar la opción "Cambiar contraseña".

Preferencias



- En la pantalla Cambiar contraseña que aparece, ingrese la contraseña temporal **de su mensaje de WhatsApp** "Contraseña temporal actual", luego ingrese su nueva contraseña.
- Cuando esté satisfecho con su elección de contraseña, haga clic en el botón "Guardar cambios".

Cambiar contraseña

Nombre de usuario teddytorres

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Nueva contraseña (de nuevo) *

Salir de todos los lugares

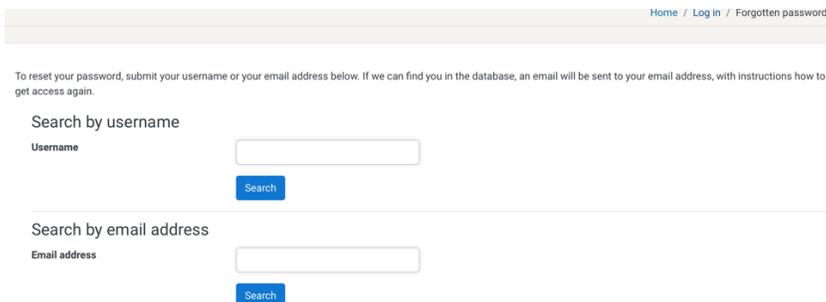
Perdió u olvidó su contraseña

Si olvida su contraseña, iTEE no puede proporcionarle su contraseña actual, pero hay una manera fácil de restablecer su contraseña en el Portal de aprendizaje.

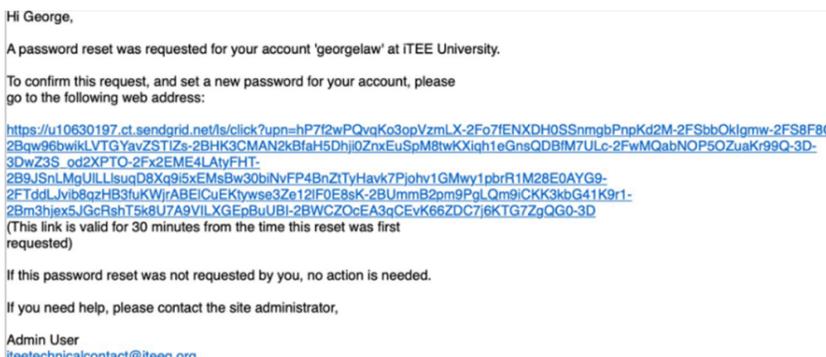
1. Ir a <https://iteechu.org/moodle>
2. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" en la parte inferior de la pantalla de inicio de la sesión de iTEE University (vea el óvalo rojo, a continuación).



3. Después de hacer clic en ¿Olvidaste tu contraseña?, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación. Esta es una pantalla de búsqueda donde iTEE usará su nombre de usuario su correo electrónico para confirmar su identidad y enviarle un correo electrónico con instrucciones para restablecer su contraseña.



4. En la pantalla de arriba, ingrese su dirección de correo electrónico (solo se requiere uno) y haga clic en el botón "Search" debajo de la opción que eligió.
5. Una vez que haga clic en uno de los botones de búsqueda después de agregar su dirección de correo electrónico, llegará un correo electrónico con un enlace para otorgarle acceso a una nueva pantalla para restablecer su contraseña. El correo electrónico tendrá un aspecto similar al siguiente:



- Después de hacer clic en el enlace de la dirección web que se incluye en su correo electrónico, verá la siguiente pantalla. Establezca su nueva contraseña asegurándose de seguir el formato de contraseña requerido de al menos 8 caracteres y que contenga al menos uno de cada uno: una letra minúscula, una letra mayúscula, un número.

Please enter your new password below, then save changes.

Set password

Username
georgelaw

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s)

New password

New password (again)

Save changes

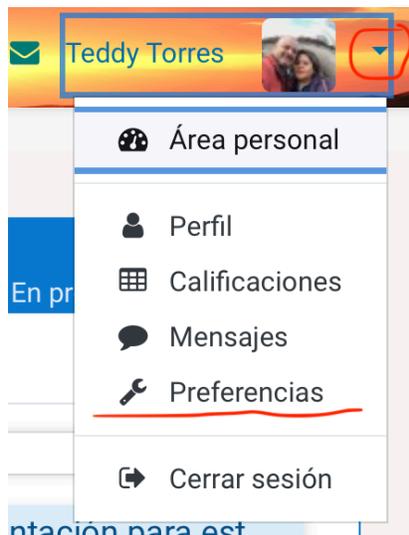
Cancel

- Asegúrese de hacer clic en “Save changes”. Luego inicie sesión con su nombre de usuario y nueva contraseña.

Paso 5: Configuración de su perfil y preferencias de estudiante

El área de Preferencias de los estudiantes universitarios de iTEE es un área muy importante para mantenerse actualizado. Puede acceder a sus preferencias yendo a la parte superior derecha de la pantalla y haciendo clic en la flecha hacia abajo a la derecha de la imagen de la cara (vea el círculo rojo en la siguiente captura de pantalla). Eso abrirá un menú que incluye acceso a sus preferencias.

En sus Preferencias podrá personalizar sus datos que mejorarán su experiencia con la Universidad iTEE. Tómese el tiempo para explorar lo siguiente y hacer los ajustes necesarios. Hay numerosas opciones, pero recomendamos centrarse solo en las siguientes por ahora.



- **Modificar su perfil** - permite editar o cambiar el correo electrónico asociado con esta cuenta. Actualice su imagen, su número de teléfono y otra información relevante que le gustaría que sus compañeros aprendieran sobre usted.
- **Cambiar su contraseña** - esta es la ubicación si necesita cambiar su contraseña (revisada anteriormente en el Paso 4: Administración de su contraseña).
- **idioma preferido** - esto le permitirá cambiar la preferencia de idioma de su sitio.
- **Preferencias de notificación** - administre varios tipos de notificaciones que reciben del sistema. Esta es un área bastante extensa. Por ahora, le sugerimos que "desactive" las notificaciones hasta que entre en su clase regular de Biblia o Ministerio.

Preferencias de notificación

Desactivar las notificaciones

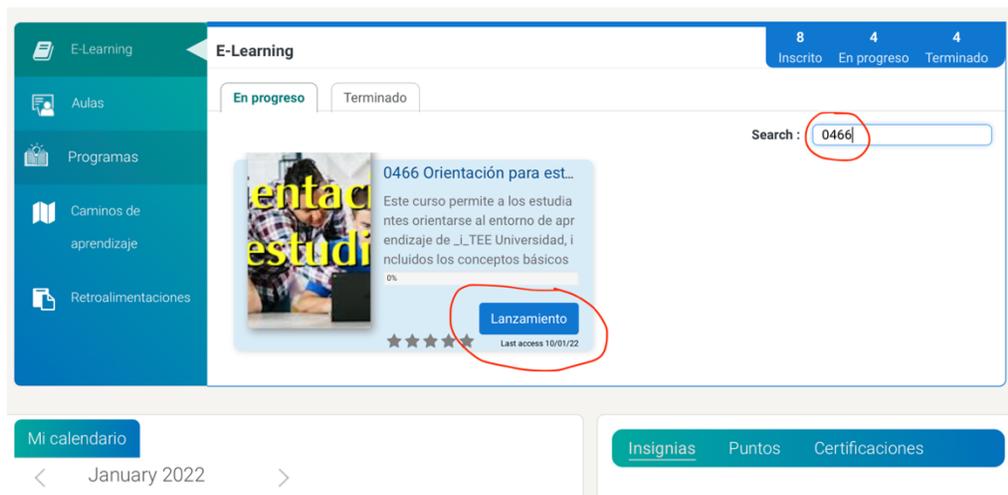
Sección 3: Su primera experiencia en el aula

Una vez que haya completado los pasos de las Secciones 1 y 2, estará listo para comenzar el curso de Orientación para estudiantes en el portal de aprendizaje en línea. Este curso está diseñado para ayudarlo a familiarizarse con los cursos en línea y las diferentes actividades de aprendizaje en ellos.

Paso 1: Ubicación del curso para orientar a los estudiantes

Después de iniciar la sección en el sistema de aprendizaje en línea de la Universidad ITEE, verá el Panel de control abierto, similar a la imagen a continuación.

El Tablero muestra los cursos que se completaron o están en proceso de completarse. Para todos los estudiantes nuevos, el curso de **Orientación para estudiantes** debería aparecer en la ventana de su panel de control. Una vez que haya aprobado con éxito el curso de orientación para estudiantes, encontrará su próximo curso disponible en el panel de control.



Para ubicar un curso en particular, escriba el nombre del curso en la ventana de búsqueda a la derecha de la pantalla (óvalo rojo en la captura de pantalla de arriba). Para abrir un curso, haga clic en el botón azul "Lanzamiento" para abrirlo (círculo rojo en la captura de pantalla anterior).

Hay muchas otras funciones disponibles a través del Panel de control. Sin embargo, para mantener esto simple, por ahora, use el Panel de control para seleccionar el curso al que desea ingresar.

Paso 2: Navegación general por el aula

Tomemos unos momentos para entender algunos términos estándar para uso de las clases en la Universidad ITEE.

- **Curso:** esta es una clase de un trimestre de duración en la que se inscribió como parte de su plan de estudios.

- **Módulo del curso:** normalmente se trata de un conjunto de actividades de aprendizaje dentro de un curso. En muchos cursos, completará un módulo por semana (según el horario).
- **Lección del curso:** esta es la parte del "contenido" de un módulo semanal y podría haber 1 o más lecciones por módulo.
- **Actividad del curso:** estos son ejercicios interactivos que se darán, ya sea que la actividad sea una lección, un cuaderno de vida, un foro de discusión, un cuestionario o un examen.

Cuando inicie un curso, verá una pantalla similar a la siguiente. Esto se llama la página de inicio del curso. Así es como se estructurarán todos los cursos en línea, con una sección de Introducción al curso y, debajo, los módulos del curso donde se encuentran las actividades de aprendizaje.

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- A vertical list of navigation links on the left: Anuncios, Información de contacto y horario de oficina, Sala de chat, Sala de oración, Mi viaje personal de vida, and Notas didácticas del facilitador para este curso.
- Two sections of notes, each with a blue banner that says "No mostrado a los estudiantes" and a message: "Esta página no se debe mostrar a los estudiantes. Los Facilitadores y Cofacilitadores deben revisar estas notas antes del inicio de cada curso."
- A horizontal line separating the navigation from the main content.
- A section titled "Módulo 1 - Su Paquete de Bienvenida" containing two paragraphs of text explaining the module's purpose and providing instructions on how to proceed.

Cada sección de Introducción al curso tendrá anuncios, información de contacto, cafetería y foro de oración en la parte superior del curso. En la Orientación para estudiantes, también verá una actividad: Mi viaje personal. Explorará lo que contiene cada una de estas secciones.

Pero antes de hacer clic en cada sección, repasemos cómo moverse en los cursos de Moodle.

Algunas recomendaciones para la navegación en el curso

Hay varios métodos para moverse dentro de un curso, módulo o lección.

1. Usando los botones  o  de su navegador en la parte superior izquierda de su pantalla. Este método lo regresará o lo hará avanzar a la pantalla más reciente que estaba viendo.
2. Usando los enlaces de navegación en la parte inferior de su pantalla. Este método regresa a la sección anterior, lo avanza a la siguiente sección o le permite "Ir a" otra sección dentro de un curso. No es un método de navegación recomendado hasta que esté más familiarizado con el trabajo de cursos en línea.

 Anuncios

Ir a... 

Sala de chat 

¡No utilice este método mientras trabaja en una lección del curso!

3. Usando pequeños enlaces de texto de un tamaño menor al resto de enlaces y fuente de letra utilizada en una página web que sirven para orientar al usuario dentro del sitio web, anclar su comportamiento de navegación en la parte superior derecha de la pantalla. Esta no es una forma de avanzar mientras trabaja en una lección, pero es una forma útil de volver a su Panel de control o un curso si se pierde en el Portal de aprendizaje.

[Área personal](#) / [Mis cursos](#) / [SORI03OSPA-WWW220103](#) / [General](#) / [Sala de chat](#) 

4. Se proporcionará más información sobre esta herramienta en el Módulo de introducción del curso en línea.
5. Usando los botones "Regresar (Go Back)" o "Continuar (Continue)" en la parte inferior de una lección. Verá botones de acción azules en la parte inferior de la mayoría de las lecciones dentro de un módulo. Variarán según cuál sea la próxima acción que deba realizar. Use siempre estos botones en el lugar de los métodos anteriores cuando los vea en la pantalla.



6. Este es el método de navegación preferido al trabajar en una lección del curso.
7. Cuando abre una lección, usualmente se le presentará una breve introducción y luego dos botones para navegar que dicen "Estudiar la lección" o "Repasar la lección". Cuando ingrese por primera vez en la lección, **DEBERÁ** seleccionar "**Estudiar la lección**". Una vez la haya completado, entonces podrá escoger "Repasar la lección".



Hay otros botones de navegación azules además de los anteriores, y tienen más detalles sobre esos botones cuando realizan el curso en línea. Ahora está listo para explorar cada una de las secciones dentro de su curso de Orientación para estudiantes.

Paso 3: Repaso a la sección de Introducción al curso

Esta es solo una breve descripción general de cada sección. El curso de incorporación de estudiantes en línea brindará más detalles sobre cada una de secciones y proporcionará algunas actividades para ayudarlo a comenzar.

Anuncios:

En la sección Introducción al curso, abra el enlace Anuncios. En esta pantalla, encontrará una bienvenida de su facilitador del curso e instrucciones adicionales para este curso y clase en particular. Haga clic en el enlace de [Bienvenida](#) y siga las instrucciones de la Bienvenida del curso.

Anuncios

Noticias y anuncios generales



Su facilitador también publicará una guía cada semana sobre sus asignaciones y cómo y cuándo deben completarse. Debe volver a la pestaña de anuncios al menos una vez a la semana.

Regrese a la página de inicio de su curso haciendo clic en la flecha hacia atrás  en la esquina superior izquierda de su navegador.

Información de contacto y hora de atención:

Esta sección contiene los detalles de contacto del facilitador del curso y las horas en las que están disponibles para discutir cualquier inquietud que pueda tener o brindar asistencia relacionada con el curso.

Sala de chat:

Esta sección contiene los detalles de contacto del facilitador del curso y las horas en las que están disponibles para discutir cualquier inquietud que pueda tener o brindar asistencia relacionada con el curso.

Foro de oración:

El Foro de oración es otra forma en que se desarrollan las relaciones en la comunidad iTEE al compartir nuestras solicitudes de oración y dedicar nuestra oración los unos por los otros. Para agregar una solicitud de oración, haga clic en el botón "Agregar nuevo tema de discusión".

Mi viaje personal:

La sección Mi viaje personal es un lugar donde puede compartir más detalles personales sobre usted, ya que a su clase le gustaría mucho saber de usted y conocerlo mejor. A su maestro y a sus compañeros de aprendizaje les gustaría saber cómo creció, algo sobre su familia, cómo se convirtió en un seguidor de Jesús y quizás algo sobre su ministerio o trabajo actual. Una vez que haya publicado su viaje personal, mire hacia atrás e intente leer y conocer más de la historia de todos.

Paso 4: Comienzo de su capacitación en línea

Ya casi está listo para comenzar con el primer módulo del curso de incorporación de estudiantes, pero hagamos una revisión rápida de lo que puede esperar en el módulo del curso para asegurarnos de que puede comenzar sin problemas.

Cada módulo del curso se crea con la intención de que pueda completar el trabajo en el plazo de una semana. Hay actividades de aprendizaje dentro del Módulo que se espera que complete antes de pasar al siguiente Módulo dentro del curso.

Por lo general, estudiará cada módulo en este orden:

1. Lección interactiva
2. Artículos
3. Pregunta/s del Cuaderno de vida
4. Pregunta/s de discusión
5. Pruebas de autoevaluación y Exámenes de unidad

Termine una actividad de aprendizaje antes de pasar a la siguiente, porque el curso utiliza estas actividades para desarrollar su conocimiento de una manera que reforzará la comprensión de cada lección. No es necesario que termine una actividad de aprendizaje de una sola vez. Algunas actividades pueden tardar más de una hora. Podrá volver a donde lo dejó y continuar con su trabajo.

Ahora revisemos los tipos de actividades de aprendizaje para que pueda sentirse cómodo al comenzar su primer módulo. Se proporcionarán instrucciones más detalladas y experiencia práctica en su curso en línea, por lo que no mostraremos demasiados detalles en el paquete de bienvenida.

Lecciones interactivas:

Las lecciones interactivas contienen la mayor parte del contenido del curso y son similares a un libro de texto. Además de contener la mayor parte del material de lectura, también tienen preguntas para ayudarlo a verificar su comprensión del contenido. Se le pedirá que responda estas preguntas para continuar con la lección.

1. **Preguntas coincidentes** - aquí, debe hacer coincidir dos elementos arrastrando su respuesta a la línea correcta.
2. **Opción múltiple** – aquí, podrá elegir una respuesta correcta o elegir todas las respuestas correctas que correspondan. Para preguntas con múltiples respuestas, verá un "Seleccione todas las que correspondan" en la pregunta.
3. **Verdadero o Falso** – aquí, usted debe seleccionar una sola respuesta.

Cuando responda las preguntas y presione el botón azul "Enviar", recibirá una respuesta inmediata si respondió correcta o incorrectamente. En la mayoría de los casos, se le darán tres intentos para obtener la respuesta correcta. En el tercer intento, la Universidad iTEE muestra la respuesta correcta.

Las preguntas de la lección no están calificadas, pero le darán una idea de los tipos de preguntas que se incluirán en los cuestionarios y los exámenes de unidad. Los mismos exámenes de unidad requieren una calificación aprobatoria del 70% o más para continuar. ¡Así que asegúrese de prestar atención a estas preguntas de la lección e intente responder correctamente!

¡RECORDATORIO! LA IMPORTANCIA DE PRESENTAR UNA LECCIÓN PARA OBTENER CRÉDITO

Cuando haya completado las actividades de cada lección, se le presentará un botón azul para que "Haga clic aquí para enviar la lección para obtener crédito". Asegúrese de realizar siempre esa acción para que el sistema registre la lección como completada. Podrá volver atrás y revisar la lección si es necesario.



Artículos:

Algunos módulos incluirán fuentes de referencia externas que ofrecen información de apoyo para la lección. Estos pueden ser un archivo pdf, un video o un archivo de audio que necesita revisar cuando se le solicite durante la lección. Asegúrese de no omitir este paso, ya que una pregunta de prueba o examen puede provenir de un artículo.

Preguntas del Cuaderno de vida:

La mayoría de los cursos incluyen preguntas del Cuaderno de vida que dirigen al estudiante a reflexionar sobre preguntas relacionadas con la lección. Esta función le permite tomar notas sobre los puntos clave que aprende de sus estudios. Se puede utilizar como un diario para obtener ideas y reflexiones personales que obtener sus cursos o de otros lugares. Se crea un Cuaderno de vida separado y está disponible para usted para cada una de sus clases de la Universidad iTEE y ayudarlo a realizar un seguimiento de su propio crecimiento espiritual a lo largo de sus estudios. Debe tener en cuenta que el facilitador y los co-facilitadores de su clase pueden leer sus anotaciones en el Cuaderno de vida. Sin embargo, sus compañeros de aprendizaje no tendrán acceso a lo que escriba ahí.

Preguntas de discusión:

Hacia el final de cada módulo, hay una o más preguntas de discusión que normalmente se le pide que responda en función de su estudio de las lecciones interactivas, las preguntas del Cuaderno de vida, los cuestionarios de autoevaluación y cualquier artículo que se le pida que lea. Esta es una discusión en línea donde se espera que participen todos los estudiantes de la clase. Pasará por un ejercicio de la lección del módulo 3 que le ayudará a familiarizarse con el funcionamiento de esta sección con más detalle.

Se espera que siempre publique una respuesta a cada pregunta de debate dentro de un módulo. Pero no se deje intimidar por estas preguntas, considérelas como un diálogo que va y viene entre su facilitador y sus compañeros de estudios. Es importante consultar el Foro de discusión diariamente para ver qué publicaciones nuevas se enviaron en respuesta a su publicación inicial y responder a sus compañeros de estudios. Esto crea una comunidad fuerte que siempre está aprendiendo unos de otros.

Pruebas de autoevaluación y los Exámenes de unidad:

Los cuestionarios de autoevaluación son breves, generalmente de 10 preguntas, y requieren una puntuación del 80% o más para aprobar. Los cuestionarios se pueden realizar con la frecuencia que desee y no cuentan para su calificación final en la clase.

Los exámenes de unidad son más largos, por lo general de 20 a 25 preguntas. Se requiere una puntuación del 70% o más para aprobar el examen. Un examen solo se puede tomar una vez y cuenta para la calificación final de la clase.

Sin embargo, si no aprueba un examen, no se preocupe. El promedio de todos los puntajes de su examen se calculará para su calificación final. Si obtiene un 70% o más en este promedio, aprobará la clase. Por lo tanto, si no aprueba un examen, aún puede aprobar la clase obteniendo una puntuación lo suficientemente alta en los exámenes como para elevar su promedio al 70% o más.

Usted obtendrá más práctica al realizar cuestionarios y exámenes en el módulo 3 de su curso de incorporación en línea.

Con esto concluye la información del paquete de bienvenida de orientación para estudiantes. Está listo para comenzar con su curso de incorporación de estudiantes en línea. Antes de comenzar, tómese el tiempo para leer el Consejo final del presidente de la Universidad ITEE, el Dr. George Law, en la última sección de este paquete.

Y recuerde siempre, la Universidad ITEE está aquí para ayudarlo a tener éxito en su viaje, así que no dude en comunicarse con nosotros y con la Universidad si tiene preguntas o inquietudes.

Correo electrónico de contacto de la Universidad: NewStudent@itee.university.

Sección 4: Asesoramiento final

¡Felicitaciones! Distes ese primer paso tan importante. Completaste tu orientación estudiantil. Con el primer paso del viaje esperas los siguientes pasos. Para la siguiente fase del viaje, quiero compartir algunos consejos esenciales para ayudarte a sobresalir en tus estudios. Aquí hay algunos pensamientos.

- Si bien has aprendido bastante en el curso de orientación para estudiantes, esto no es todo lo que necesita saber a largo plazo. De vez en cuando, te proporcionaremos información adicional para ayudarte en tu viaje. A medida que tengas la oportunidad de aprender habilidades técnicas en el sistema de aprendizaje, asegúrate de escribir con tus propias palabras lo que estás aprendiendo.
- Tu facilitador siempre está listo para ayudarte si tienes algún problema. En la mayoría de los casos, usar el correo electrónico o WhatsApp será todo lo que necesitas para comunicarte. Sin embargo, también puedes programar una llamada de WhatsApp a tu facilitador y obtener ayuda mucho antes en caso de emergencia. Asegúrate de tener en cuenta horarios, días festivos y fines de semana.
- Una de las cosas más importantes que puedes hacer es comenzar con fuerza en la primera lección de tu primer curso bíblico. Para comenzar con fuerza, debes seguir cuidadosamente las instrucciones de tu facilitador, como se te proporciona en el componente Anuncios del sistema de aprendizaje. En segundo lugar, asegúrate de dejar suficiente tiempo para cada actividad. Muchos estudiantes cometen el error de escribir sus publicaciones en el Cuaderno de vida o en el Foro de discusión más adelante en el ciclo semanal. Es beneficioso para ti escribir sus respuestas lo antes posible. ¿Por qué?
 - ⇒ El facilitador puede responderte antes, dando más tiempo para interactuar cada semana. Siempre es una ventaja en el aula si tienes unos momentos para hablar personalmente con tu profesor. Puedes hacer esto en línea todos los días. No cuesta más tener una conexión con tu profesor antes y con más frecuencia. Ganas más si eres uno de los primeros en completar tus asignaciones.
 - ⇒ Al publicar temprano, también permite que otros en tu clase lean y piensen sobre lo que has escrito. Las preguntas y comentarios de los compañeros de aprendizaje aumentan tu nivel de aprendizaje a medida que se relacione con los demás. Sin embargo, esto solo es posible si publicas tu respuesta a la discusión lo antes posible. Si lo haces en el último momento, perderás esa oportunidad de aprendizaje.

Finalmente, les recomiendo que construyan a su alrededor una **comunidad de rendición de cuentas**. Ese es un grupo de dos o más personas con quienes compartirá el aprendizaje semanal. Pídeles que oren por su aprendizaje y sus asignaciones. Solicite a su grupo que controle cada semana cómo le va. Enriquezca su grupo de responsabilidad compartiendo lo que aprendió la semana anterior. De esa manera, tanto ellos como usted se edificarán mutuamente y aumentarán su amor por el Señor Jesucristo.

Que Dios te guíe durante el resto del viaje. Él te ayudará a cumplir sus mandamientos y a hacer discípulos a medida que estudies fielmente (2 Timoteo 2:15).