# INFORME DE INSTRUCCIÓN FINALIZADA EN SITIO

Este informe debe completarse y enviarse al Registrador al finalizar todas las sesiones de capacitación presenciales, especialmente cuando se distribuyen certificados o diplomas.
Esto es vital para garantizar que la Universidad iTEE mantenga registros precisos. ¡Por favor sea puntual al completar y presentar este informe!

| Nombre de la Instrucción | Fecha de inicio | Fecha final |
|---|---|---|
| | | |

Si se trata de un curso o formación estándar de iTEE University, descríbalo con precisión.
Si se trata de una nueva instrucción que no se ha realizado antes, hable con el Registrador

Lugar de Entrenamiento

| País | Ciudad (nombre de la ciudad más cercana con aeropuerto internacional) |
|---|---|
| | |

| Facilitador(a) | Co-facilitadores/as (si los hay): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Lista de la clase**

| Título | Nombre(s) de pila | Apellido(s) | Correo electrónico | Teléfono móvil | Género (masculino o femenino) | ¿clase completa? | ¿Instrucción iTEE Global anterior? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Notas:
“Título” sería como “Dr.” o "Sr." o “Señora”, etc. Este campo es opcional.
“Nombre” es el nombre de pila o el nombre personal de la persona. Se pueden enumerar uno o más nombres.
“Apellido” es el nombre o apellido de la familia. Para los países en los que es común usar el apellido primero, tenga cuidado de ingresarlo en el campo "Apellido".
En caso de que una persona use solo un nombre, debe completarse dos veces, tanto en "Nombre" como en "Apellido".

La dirección de correo electrónico es opcional. Si hay uno disponible, debe ser suministrado. Si no hay una dirección disponible, la persona aún debe estar en la lista por favor.
En el futuro, será necesario que tengan una dirección de correo electrónico antes de poder completar cualquier capacitación en línea.
Cada dirección de correo electrónico debe ser única. No incluya la misma dirección más de una vez. Si varias personas comparten una dirección, anótela con una sola y deje las demás en blanco.

El número de teléfono móvil es opcional. Si hay uno disponible, indíquelo, incluido el código de país.

Para el género, indique Masculino o Femenino.

Para "clase completa", indique Sí o No, si el estudiante completó la capacitación a un nivel aceptable de desempeño.

En "Instrucción anterior", indique si esta persona ha completado alguna capacitación realizada por iTEE Global en el pasado (ya sea en el sitio o en línea).
Si no lo han hecho, deje este campo en blanco.